ПРИЛОГ 1.8.

СТРУКТУРА ИЗВЕШТАЈА О АНАЛИЗИ ПОТРЕБА ЗА СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ

1. Увод
   * Сврха анализе потреба за стручним усавршавањем
   * Орган или организационе јединице на који се односи
   * Период у коме је анализа спроведена
2. Методологија за процену потреба за стручним усавршавањем
   * Фазе у процесу
   * Учесници у процесу и њихове улоге
   * Коришћене методе за прикупљање података и разлози за њихов избор
   * Ограничења коришћених метода
3. Кључни налази по фазама у процесу (*овде су наведени препоручени кораци*)
   * Анализа доступне стратешке документације
   * Разговор са руководиоцем органа/надлежног органа
   * Анализа извештаја о вредновању радне успешности
   * Разговор са руководиоцима организационих јединица
   * Анкета међу запосленима
   * Подаци о запосленима
   * Други извори информација
4. Збирни преглед потреба за стручним усавршавањем које су основа за планирање **општег програма стручног усавршавања**
   * Преглед потреба по организационим јединицама (*уколико је могуће направити*)
5. Тема обуке
6. Број запослених
   * Преглед по темама за целу организацију
7. Тема обуке
8. Број очекиваних полазника
9. Збирни преглед потреба за стручним усавршавањем које су основа за планирање **посебног програма стручног усавршавања**
   * Преглед потреба по организационим јединицама (*уколико је могуће направити*)
10. Тема обуке
11. Број запослених
    * Преглед по темама за целу организацију
12. Тема обуке
13. Број очекиваних полазника
14. Закључна разматрања
    * Додатни коментари о процесу и налазима
    * Напомене о препрекама које постоје за адекватну примену знања и вештина које се стекну кроз обуке и друге методе развоја и могућностима за њихово превазилажење
    * Идентификовани узроци проблема у раду које није могуће уклонити стручним усавршавањем (циљ ове информације је да се очекивања од стручног усавршавања сведу на реални ниво)